

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile, 64-920 Piła, ul. Młodych 1, e-mail: sekretariat@fchopin.pila.pl, tel. +48 673511470

Inspektor ochrony danych (IOD):

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Arkadiusz Krupka, e-mail: progres@akrupka.eu, tel. +48 504074074

Zakres przetwarzanych danych:

Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile gromadzi i przetwarza dobrowolnie podane przez Panią/Pana dane osobowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku) takie jak:

- **Dane pracowników:** imię, i nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer telefonu, adres e-mail, kopie polis ubezpieczeniowych PZU, dane ubezpieczeniowe ZUS, informacje o wykształceniu, akta osobowe pracownika, historia zatrudnienia, świadectwa, zaświadczenia o szkoleniach, pracownicze orzeczenia lekarskie - badania okresowe, dokumentacja BHP, w tym protokoły z wypadków;
- **Dane rodziców:** imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail;
- **Dane uczniów:** imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia, numer telefonu (uczniowie nieletni i pełnoletni), zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki, arkusze ocen.

Cel przetwarzania danych osobowych:

- prowadzenie rekrutacji uczniów, realizacja zadań wynikających z procesu edukacyjnego, utrzymania kontaktu, prowadzenia korespondencji, w tym drogą elektroniczną, prowadzenia dziennika korespondencji, ubezpieczenia i prowadzenia dokumentacji ubezpieczeniowej uczniów, prowadzenia sprawozdawczości z procesów edukacyjnych, prowadzenia dziennika lekcyjnego;
- prowadzenia dokumentacji księgowej;
- prowadzenia dokumentacji organizacji pracy szkoły, prowadzenia dokumentacji egzaminacyjnej;
- przekazywania organowi prowadzącemu i innym organom publicznym zgodnie z przepisami prawa;
- zatrudnienia pracowników i realizacji umów pracowniczych;
- realizacji umów ubezpieczeniowych;
- archiwalnym, będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wskazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1. lit f RODO);

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.) art.322, art. 364
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów zgłoszeń powołania i odwołania administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1934).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r. poz 745).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz. U. z 2015 r. poz 719)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. z 2008 r. nr 229, poz. 1536).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Inne obowiązujące, nie wymienione przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Okres przechowywania danych:

- dane osobowe uczniów pobrane w procesie rekrutacyjnym lub w procesie przyjęcia do szkoły będą przetwarzane przez okres od 5-50 lat zgodnie z przepisami prawa;
- dokumentacja kadrowa (akta osobowe pracowników, w tym listy płac) przetwarzana jest przez okres 50 lat;
- dokumentacja uczniowska (arkusze ocen) przetwarzana jest bezterminowo;
- dokumentacja uczniowska (dzienniki lekcyjne) przetwarzana jest przez okres 5 lat;
- dane księgowo (budżet, rachunkowość, opłaty, itp.) przetwarzane są przez okres 5-50 lat;
- dokumentacja ubezpieczeniowa przetwarzana jest przez okres 4 lat;
- dokumentacja szkolna (protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej, itp.) przetwarzana jest przez okres 25 lat

Sposób przetwarzania danych osobowych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób dla Pani/Pana przejrzysty (art. 5 ust. 1 lit a).
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich - poza Europejski Obszar Gospodarczy (art. 44 RODO).
- Pani/Pana dane mogą być przekazane do podmiotów zależnych lub współpracujących w celu realizacji umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Prawa osoby, której dane są przetwarzane:

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym realizacji procesu edukacyjnego, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wyżej wymienionego procesu.