

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile, 64-920 Piła, ul. Młodych 1, e-mail: sekretariat@fchopin.pila.pl, tel. +48 673511470

Inspektor ochrony danych (IOD):

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Arkadiusz Krupka, e-mail: progres@akrupka.eu, tel. +48 504074074

Zakres przetwarzanych danych:

Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile gromadzi i przetwarza dobrowolnie podane przez Panią/Pana dane osobowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku) takie jak:

- **Dane pracowników:** imię, i nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer telefonu, adres e-mail, kopie polis ubezpieczeniowych PZU, dane ubezpieczeniowe ZUS, informacje o wykształceniu, akta osobowe pracownika, historia zatrudnienia, świadectwa, zaświadczenia o szkoleniach, pracownicze orzeczenia lekarskie - badania okresowe, dokumentacja BHP, w tym protokoły z wypadków, wizerunek w postaci fotografii oraz filmów wideo (gromadzone podczas uroczystości szkolnych oraz rejestrowanych przez system monitoringu);
- **Dane rodziców:** imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek w postaci fotografii oraz filmów wideo (gromadzone podczas uroczystości szkolnych oraz rejestrowanych przez system monitoringu);
- **Dane uczniów:** imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia, numer telefonu (uczniowie nieletni i pełnoletni), zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki, arkusze ocen, wizerunek w postaci fotografii oraz filmów wideo (gromadzonych podczas uroczystości szkolnych oraz rejestrowanych przez system monitoringu);

Cel przetwarzania danych osobowych:

- prowadzenie rekrutacji uczniów, realizacja zadań wynikających z procesu edukacyjnego, utrzymania kontaktu, prowadzenia korespondencji, w tym drogą elektroniczną, prowadzenia dziennika korespondencji, ubezpieczenia i prowadzenia dokumentacji ubezpieczeniowej uczniów, prowadzenia sprawozdawczości z procesów edukacyjnych, prowadzenia dziennika lekcyjnego;
- prowadzenia dokumentacji księgowej;
- prowadzenia dokumentacji organizacji pracy szkoły;
- prowadzenia dokumentacji egzaminacyjnej;
- przekazywania organowi prowadzącemu i innym organom publicznym zgodnie z przepisami prawa;
- zatrudnienia pracowników i realizacji umów pracowniczych;
- realizacji umów ubezpieczeniowych;
- archiwalny, będący realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wskazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1. lit f RODO);
- promocja Zespołu Szkół Muzycznych w Pile;

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.) art.322, art. 364;
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15.04.2017r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz.949);

- Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów zgłoszeń powołania i odwołania administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1934);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r. poz 745);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz. U. z 2015 r. poz 719)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. z 2008 r. nr 229, poz. 1536);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Zgoda osoby, której dane dotyczą;
- Inne ustawy i przepisy wykonawcze, dotyczące realizacji zadań publicznej placówki, szkoły;
- Inne obowiązujące, nie wymienione przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Okres przechowywania danych:

- dane osobowe uczniów pobrane w procesie rekrutacyjnym lub w procesie przyjęcia do szkoły będą przetwarzane przez okres od 5-50 lat zgodnie z przepisami prawa;
- dokumentacja kadrowa (akta osobowe pracowników, w tym listy płac) przetwarzana jest przez okres 50 lat;
- dokumentacja uczniowska (arkusze ocen) przetwarzana jest bezterminowo;
- dokumentacja uczniowska (dzienniki lekcyjne) przetwarzana jest przez okres 5 lat;
- dane księgowo (budżet, rachunkowość, opłaty, itp.) przetwarzane są przez okres 5-50 lat;
- dokumentacja ubezpieczeniowa przetwarzana jest przez okres 4 lat;
- dokumentacja szkolna (protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej, itp.) przetwarzana jest przez okres 25 lat;
- dane wizerunkowe (fotografie) przetwarzane bezterminowo w kronikach szkolnych, na stronach www, w archiwach; dane wizerunkowe (filmy wideo, obrazy gromadzone przez system monitoringu) przetwarzane przez okres ok. 2 miesięcy;

Sposób przetwarzania danych osobowych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób dla Pani/Pana przejrzysty (art. 5 ust. 1 lit a RODO).
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich - poza Europejski Obszar Gospodarczy (art. 44 RODO).
- Pani/Pana dane mogą być przekazane do podmiotów zależnych lub współpracujących w celu realizacji umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Prawa osoby, której dane są przetwarzane:

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo wniesienia sprzeciwu do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 21 RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym realizacji procesu edukacyjnego, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wyżej wymienionego procesu.